

Handleiding Stamhoofd

Voor ouders en leden

Introductie

Om de administratieve last voor leiding en ouders te verminderen, gaan we vanaf dit jaar Stamhoofd gebruiken als inschrijvingsplatform. Via dit platform kunnen ouders zelf de inschrijving(en) van hun kind(eren) beheren. Je kan alle informatie altijd online aanpassen, weg met de papieren medische fiches en al het gedoe met e-mailadressen!

Inhoud:

1. Account aanmaken op Stamhoofd
2. Eerste keer een kind inschrijven
3. Meerdere kinderen inschrijven

Stamhoofd info

Stamhoofd is een platform ontwikkeld door ex-scouts die administratie voor jeugdbewegingen simpeler willen maken. Meer info over stamhoofd: www.stamhoofd.be

Wij gebruiken stamhoofd voor:

- Basis ledenbeheer *
- Inschrijvingen (lidgeld, weekends, bivak, activiteiten...)
- Medische fiches *

* Stamhoofd is in overeenstemming met met de GDPR-wetgeving, dit wil zeggen dat info die je aan ons doorgeeft goed beveiligd is en nooit zal gedeeld worden met een derde partij.

Procedure info

Bekijk eerst heel de handleiding, als er toch iets onduidelijk is, niet werkt of iets anders mag je altijd een mail sturen naar info@chirobloemendaal.be, dan lossen we het probleem met jullie op!

Zondag 17 september om 18u is er een ouderavond, dan wordt er een moment voorzien waarop we je helpen met het instellen van Stamhoofd!

1. Account aanmaken op Stamhoofd

Stap 1: Ga naar inschrijven.chirobloemendaal.be

Je komt dan op deze pagina:

The screenshot shows the registration page for Chiro Sint-Jozef Bloemendaal. At the top, there is a navigation bar with the website's logo and a 'Terug naar website' link. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Begin met inschrijven' and contains a sub-header 'Onderaan deze pagina vind je meer informatie over waar je zoal voor kan inschrijven.' Below this are two buttons: a red 'Inloggen' button and a grey 'Account aanmaken' button. The right column is titled 'Hoe schrijf je iemand in?' and lists four steps: 1. Log in, of maak een account aan. 2. Schrijf leden in en vul gegevens aan. 3. Betalen. 4. Klaar! Below the main content, there is a section titled 'Afdelingen' with two cards. The first card is for 'Kapoenen' (Afdeling voor 1e en 2e leerjaar) with a purple icon and a yellow 'NOG 40 PLAATSEN' tag. The second card is for 'Speelclub' (Afdeling voor 3e en 4e leerjaar) with a yellow icon and a yellow 'NOG 40 PLAATSEN' tag.

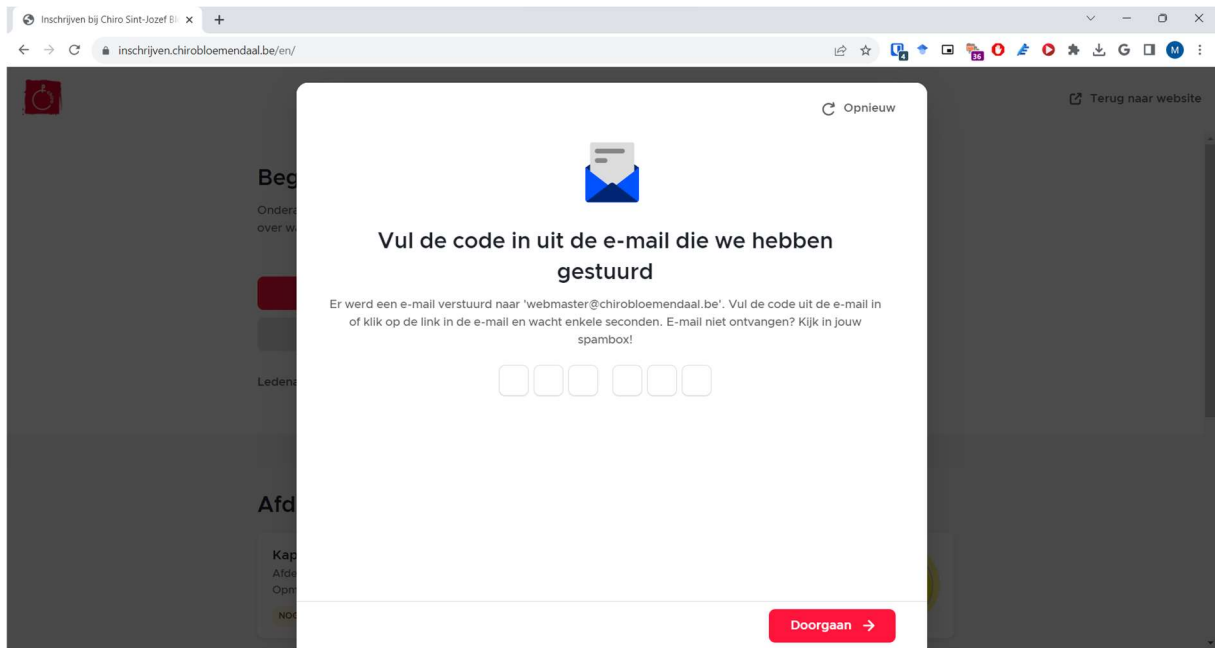
Stap 2: klik op “account aanmaken”

Vul je gegevens in en druk vervolgens op “Account aanmaken”

The screenshot shows the 'Account aanmaken' form. The form is a white modal window with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and sections: 'E-mailadres' with a text input field containing the placeholder 'Vul jouw e-mailadres hier in'; 'Kies een wachtwoord' with a text input field containing the placeholder 'Kies een nieuw wachtwoord'; 'Herhaal wachtwoord' with a text input field containing the placeholder 'Kies een nieuw wachtwoord'; and 'Wachtwoord sterkte' with a progress indicator and the text 'Gebruik bij voorkeur de wachtwoord-beheerder van jouw browser'. At the bottom right of the modal is a red 'Account aanmaken' button.

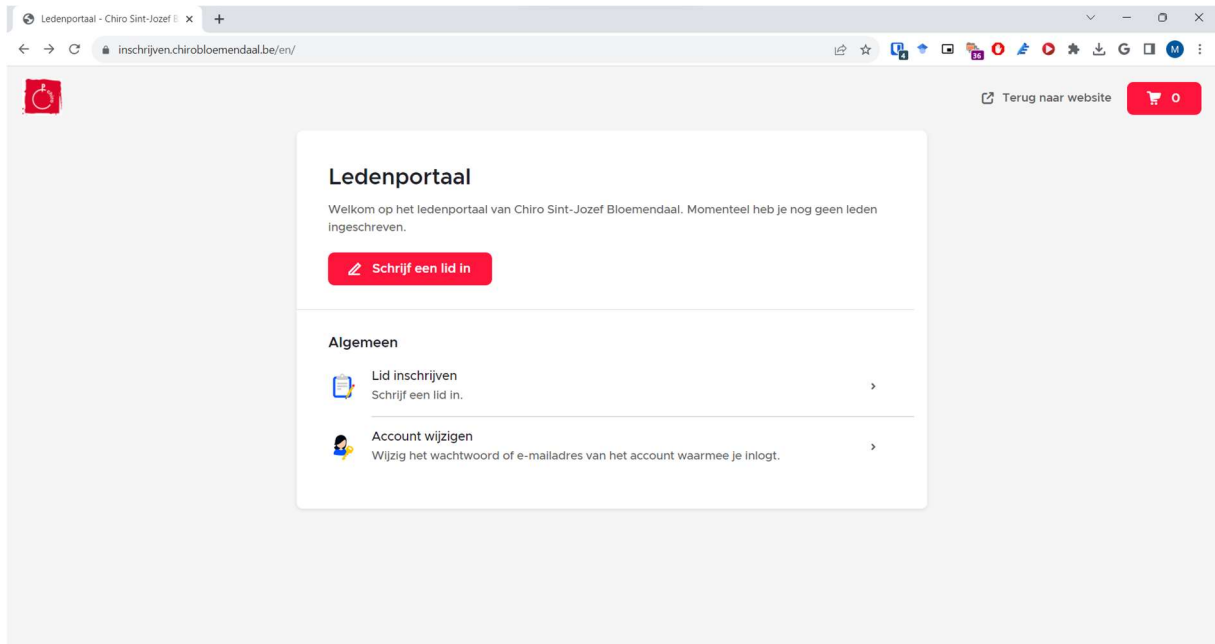
Let op: onthoud je inlog-gegevens, deze heb je doorheen het jaar nodig!

Stap 3: Vul de code in die je via mail ontvangen hebt



Stap 4: klaar!

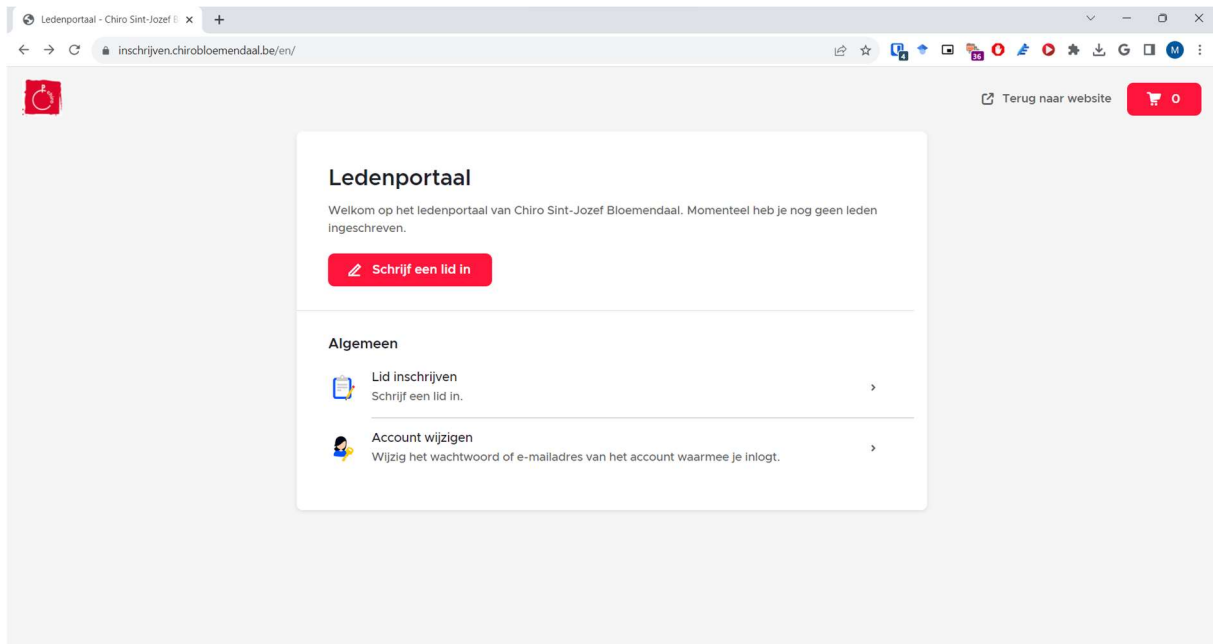
Je hebt nu een account bij Stamhoofd, onthoud je inlog-gegevens goed, je zal deze doorheen het jaar nodig hebben om je kind(eren) in te schrijven.



2. Eerste keer inschrijven als ouder

Stap 1: Klik op “Schrijf een lid in”

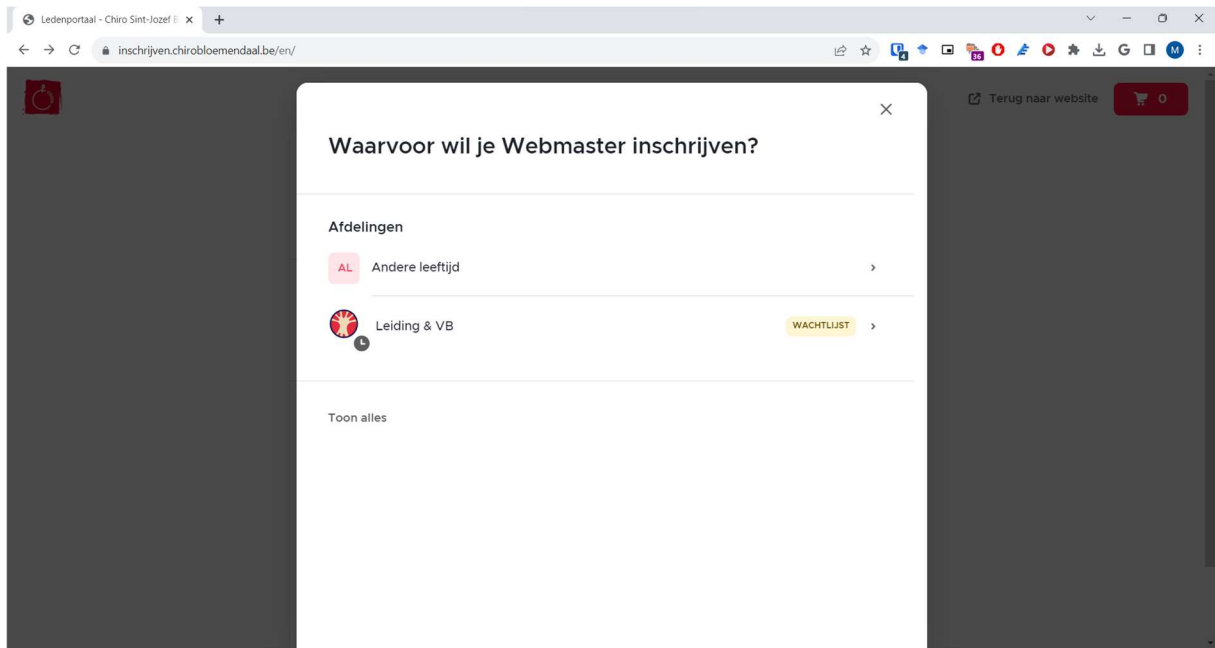
Als je deze pagina niet hebt, ga dan naar inschrijven.chirobloemendaal.be of zie stappen hierboven.



Stap 2: Vul de gevraagde informatie in

Opmerking: e-mail en telefoon kan je niet voor elk lid invullen, dit is automatisch gekoppeld aan de geboorte datum, vul in wat er gevraagd wordt.

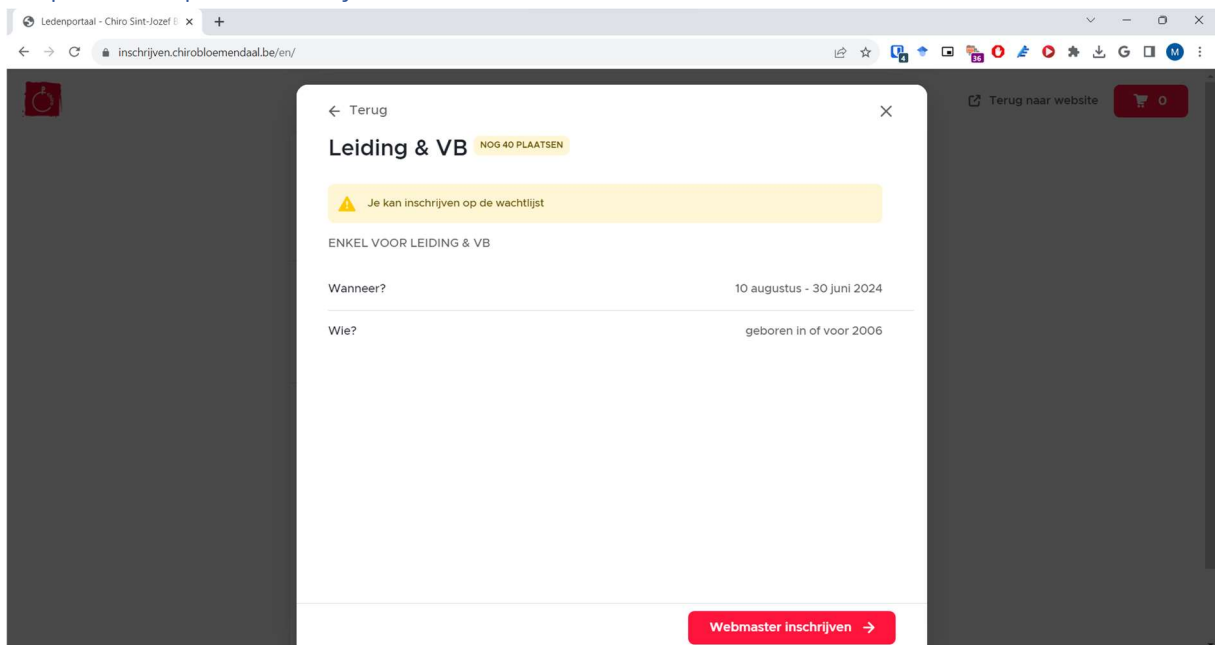
Stap 3: Kies voor welke afdeling je je kind wil inschrijven.



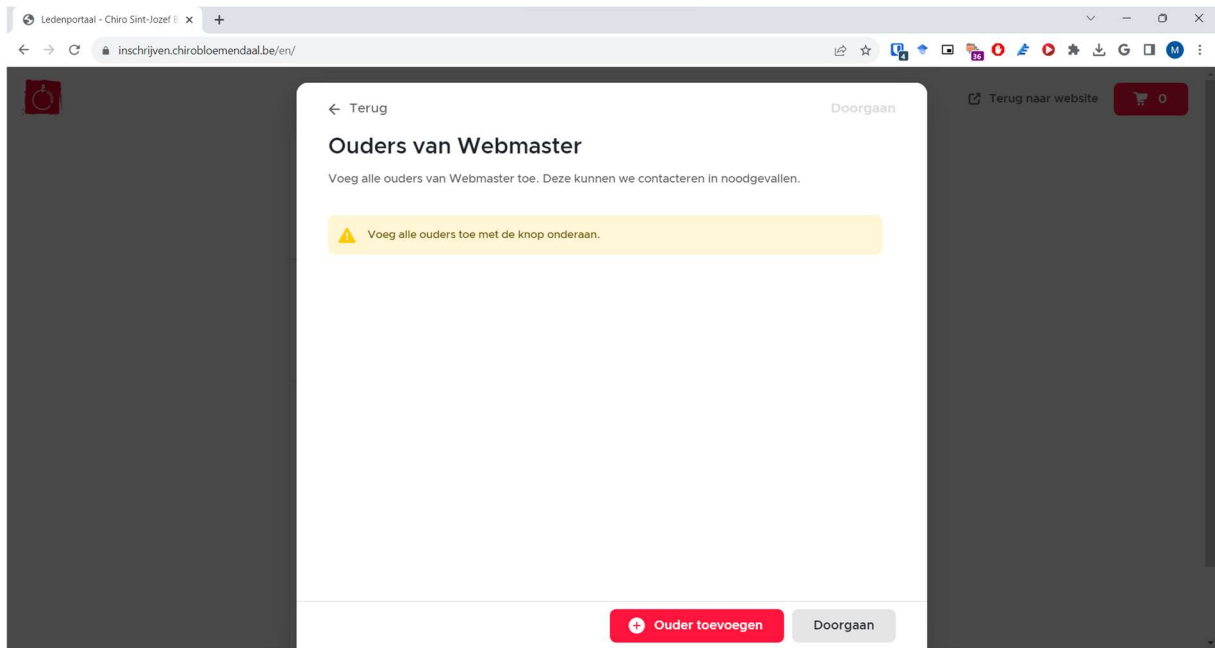
Opmerking: Afdelingen worden automatisch geselecteerd op basis van leeftijd: kinderen van de leeftijd Rakwi kunnen zich enkel inschrijven voor de Rakwi's. Als je kind een jaar hoger of lager zit schrijf je het in bij "Andere leeftijd", dan verplaatsen wij het naar de juiste afdeling.

Opmerking: Er staat een limiet op het aantal inschrijvingen, geen zorgen dit is enkel om te voorkomen dat er een massa mensen zich verkeerd inschrijft, er is genoeg plek voor iedereen!

Stap 4: Klik op "... inschrijven"

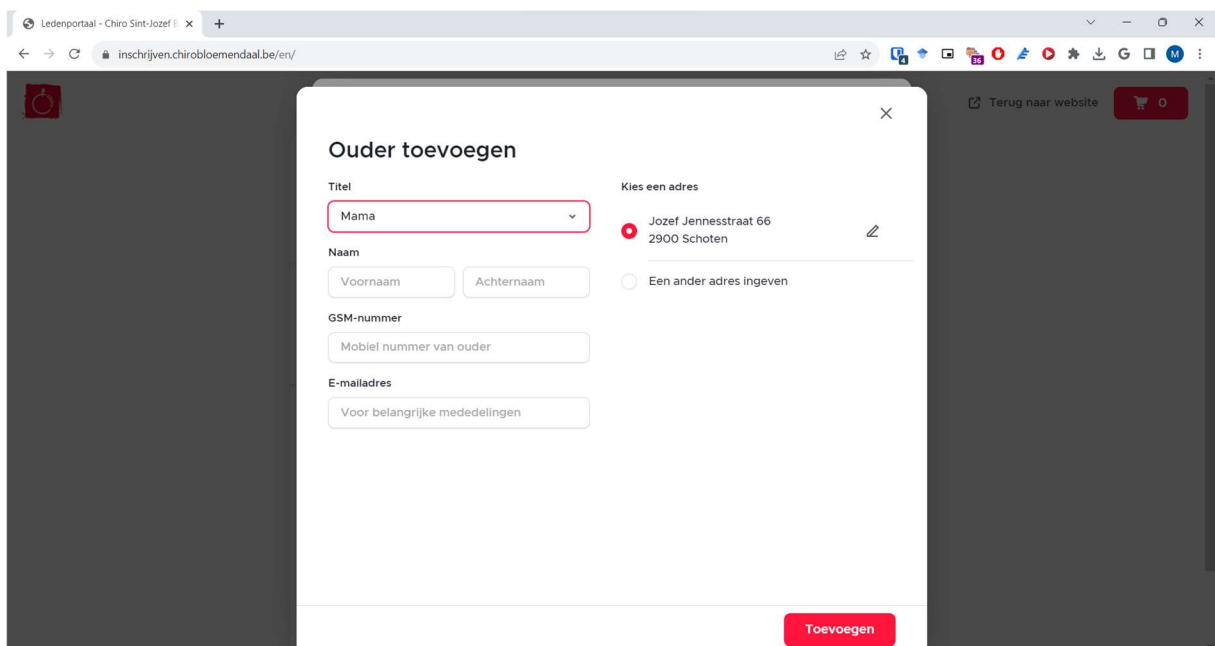


Stap 5: Klik op “ouder toevoegen”



Stap 6A: Vul alle info in en klik op “Toevoegen”

Opmerking: Het mailadres zal gebruikt worden voor communicatie van de chiro.

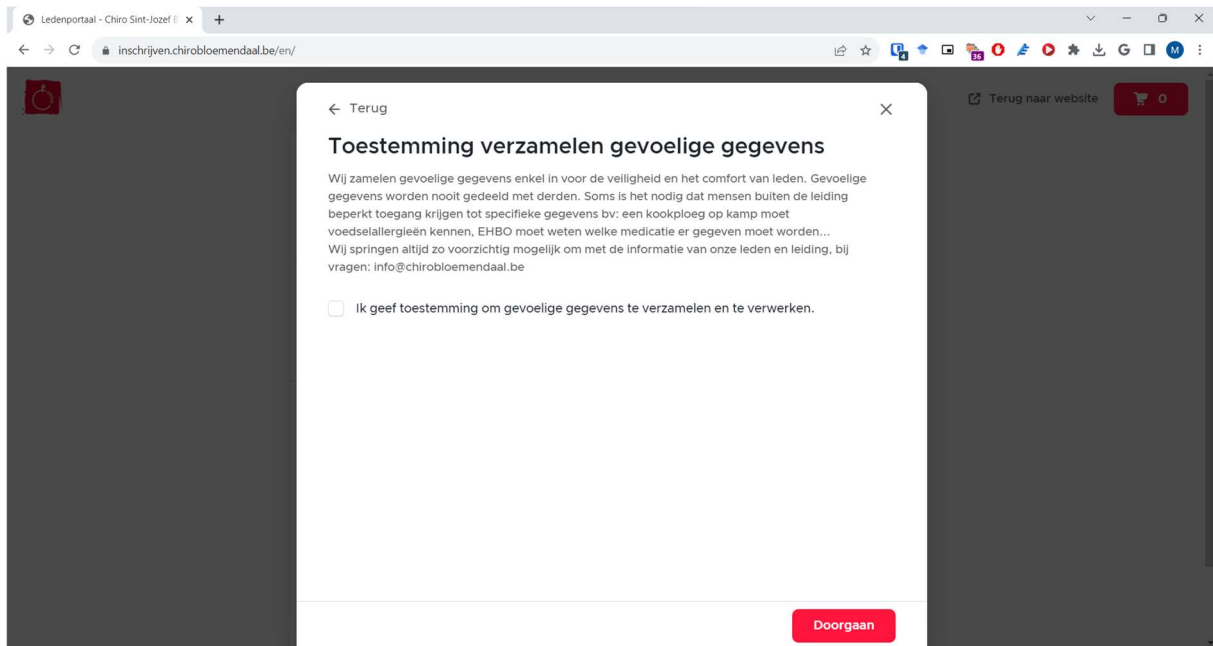


Stap 6B: Je kan nog meer ouders toevoegen door dit stap 5 & 6A te herhalen

Opmerking: Voor gescheiden ouders: voeg alle ouders die toegang nodig hebben toe, met het e-mailadres dat jij invult kunnen zij ook een account maken, dit is dan ineens gelinkt aan jullie kind. Als dit niet gaat of lukt mag je altijd een mailtje sturen naar info@chirobloemendaal.be, dan doen wij dat handmatig.

Opmerking: Maak niet meerdere dezelfde kinderen aan op verschillende accounts, volg de opmerking hierboven om te zien hoe je met meerdere een kind kan beheren.

Stap 7: Geef toestemming en klik op “Doorgaan”



The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. A white modal window is centered on the screen. At the top left of the modal is a back arrow and the word "Terug". At the top right is a close "X" icon. The title of the modal is "Toestemming verzamelen gevoelige gegevens". Below the title is a paragraph of text explaining that sensitive data is collected for safety and comfort, and that it will not be shared with third parties. It also mentions that specific data like camp participation requires food allergy information and that first aid staff need medication information. Contact information is provided at the bottom of the text. Below the text is a single checkbox with the label "Ik geef toestemming om gevoelige gegevens te verzamelen en te verwerken." At the bottom right of the modal is a red button labeled "Doorgaan".

← Terug

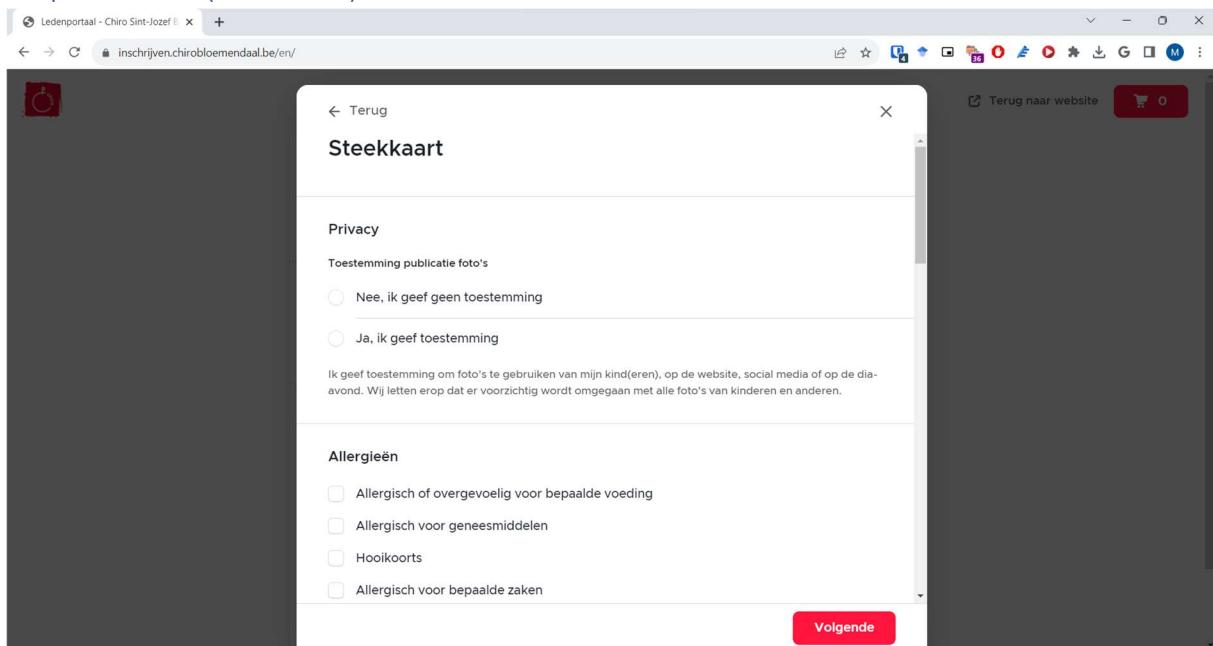
Toestemming verzamelen gevoelige gegevens

Wij zamelen gevoelige gegevens enkel in voor de veiligheid en het comfort van leden. Gevoelige gegevens worden nooit gedeeld met derden. Soms is het nodig dat mensen buiten de leiding beperkt toegang krijgen tot specifieke gegevens bv: een kookploeg op kamp moet voedselallergieën kennen, EHBO moet weten welke medicatie er gegeven moet worden... Wij springen altijd zo voorzichtig mogelijk om met de informatie van onze leden en leiding, bij vragen: info@chirobloemendaal.be

Ik geef toestemming om gevoelige gegevens te verzamelen en te verwerken.

Doorgaan

Stap 8: Vul de (medische) fiche in



The screenshot shows the same mobile application interface. The white modal window now has the title "Steekkaart". Below the title is a section titled "Privacy" with a sub-heading "Toestemming publicatie foto's". There are two radio button options: "Nee, ik geef geen toestemming" and "Ja, ik geef toestemming". Below these is a short paragraph explaining that consent is needed for using photos of children on the website, social media, or during events, and that care will be taken to protect all children's photos. Below the privacy section is another section titled "Allergieën" with four checkboxes: "Allergisch of overgevoelig voor bepaalde voeding", "Allergisch voor geneesmiddelen", "Hooikoorts", and "Allergisch voor bepaalde zaken". At the bottom right of the modal is a red button labeled "Volgende".

← Terug

Steekkaart

Privacy

Toestemming publicatie foto's

Nee, ik geef geen toestemming

Ja, ik geef toestemming

Ik geef toestemming om foto's te gebruiken van mijn kind(eren), op de website, social media of op de dia-avond. Wij letten erop dat er voorzichtig wordt omgegaan met alle foto's van kinderen en anderen.

Allergieën

Allergisch of overgevoelig voor bepaalde voeding

Allergisch voor geneesmiddelen

Hooikoorts

Allergisch voor bepaalde zaken

Volgende

Opmerking: Je mag bij “andere inlichtingen” alles noteren wat je denkt dat wij moeten weten, of dat nuttig kan zijn voor ons om te weten.

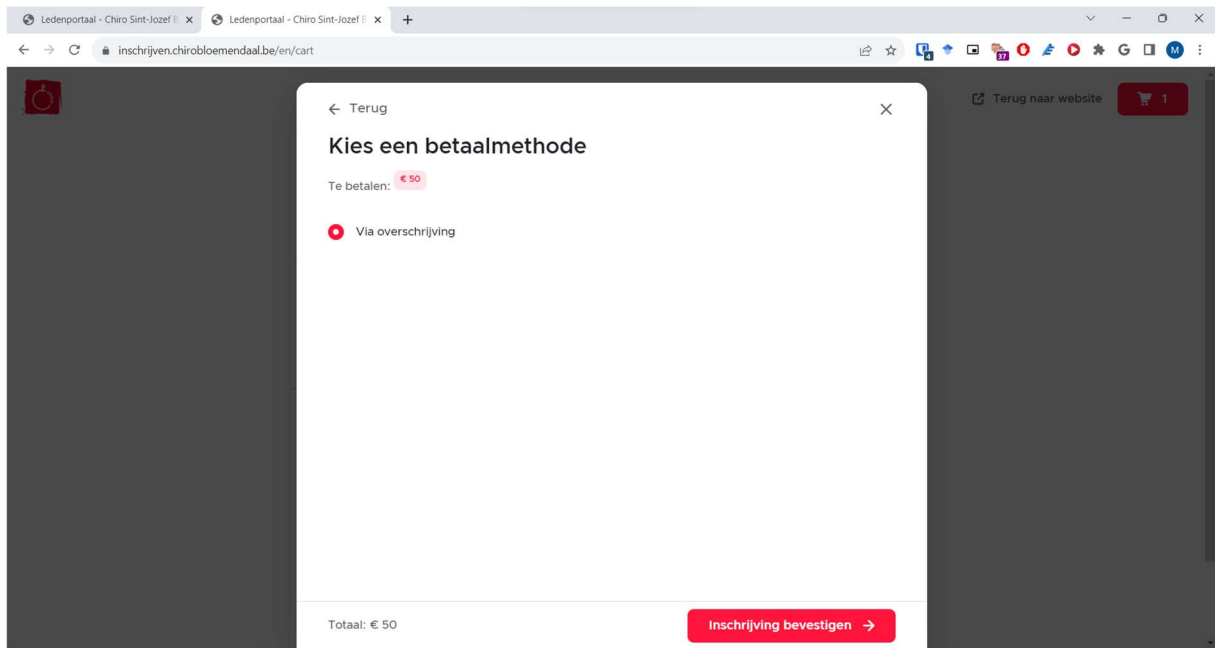
Stap 8: Vul de gegevens van de huisarts in en klik op “Volgende”

The screenshot shows a web browser window with the URL `inschrijven.chirobloemendaal.be/en/`. A modal window titled "Contactgegevens huisarts" is open. It contains two input fields: "Naam" (with the placeholder text "Huisarts of praktijknaam") and "Telefoonnummer" (with the placeholder text "Telefoonnummer"). A red "Volgende" button is located at the bottom right of the modal. The background shows a dark sidebar with a "Terug naar website" button and a shopping cart icon.

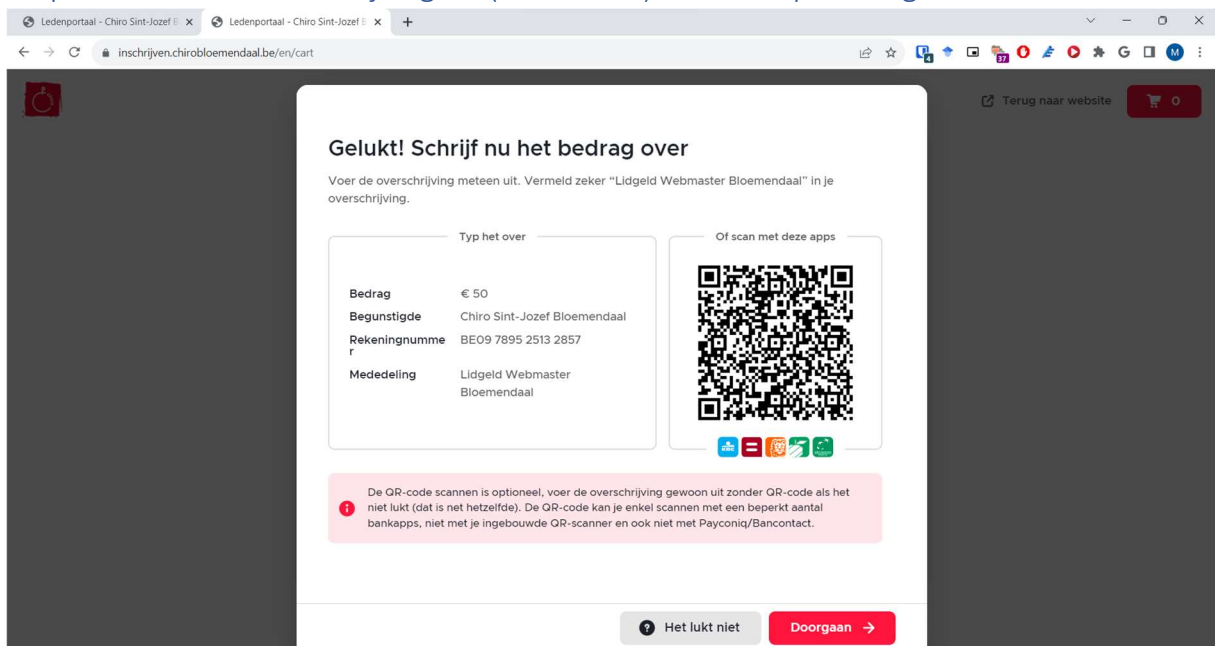
Stap 9A: Klik op “Afrekenen”

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying a shopping cart modal titled "Inschrijvingsmandje". The modal contains the text "Voeg alle inschrijvingen toe aan het mandje en reken in één keer af." and a list of items. One item is visible: "Webmaster Bloemendaal" with a price of "€ 50" and a trash icon. Below the list, it says "Inschrijven voor Andere leeftijd". At the bottom of the modal, it shows "Totaal: € 50" and two buttons: "+ Inschrijving" and "Afrekenen". The background shows the same dark sidebar with a "Terug naar website" button and a shopping cart icon containing the number "1".

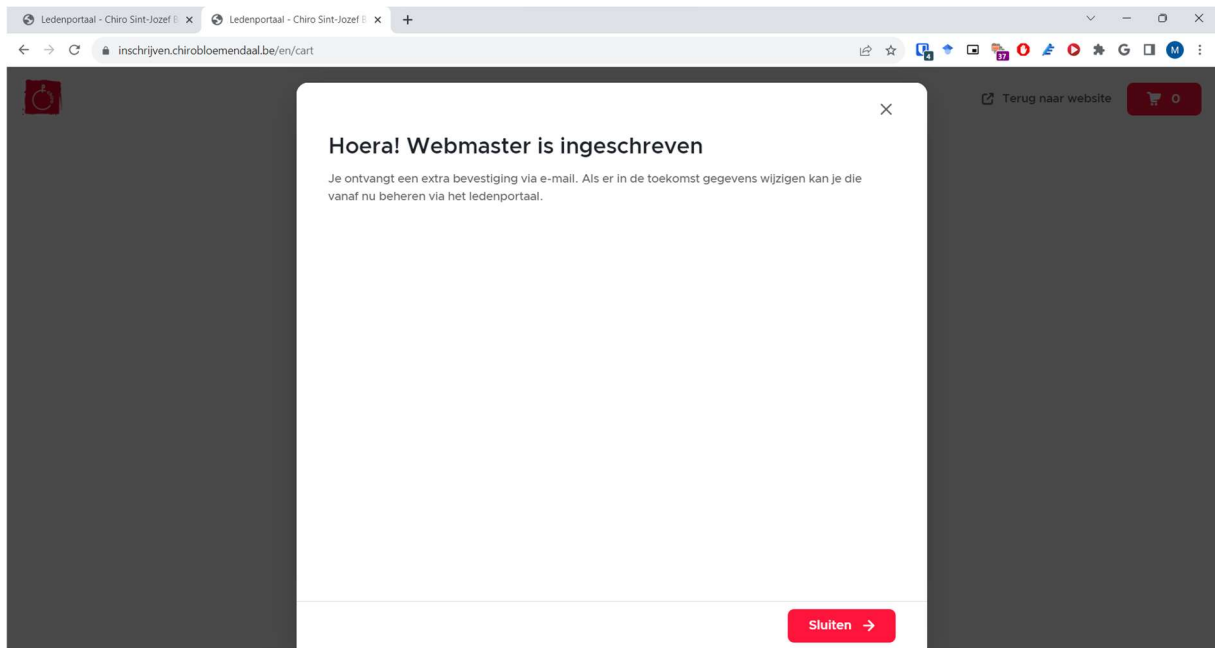
Stap 9B: Klik op "Inschrijving bevestigen"



Stap 10: Voer de overschrijving uit (nu of later) en druk op "Doorgaan"

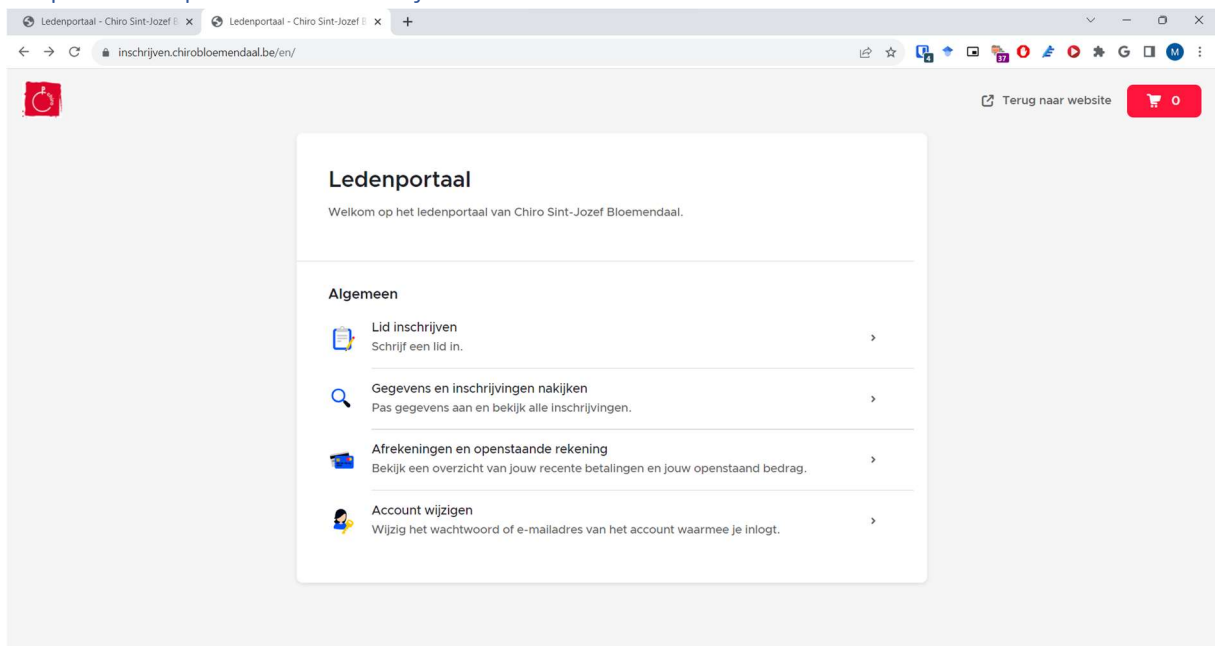


Stap 11: Druk op "Sluiten"

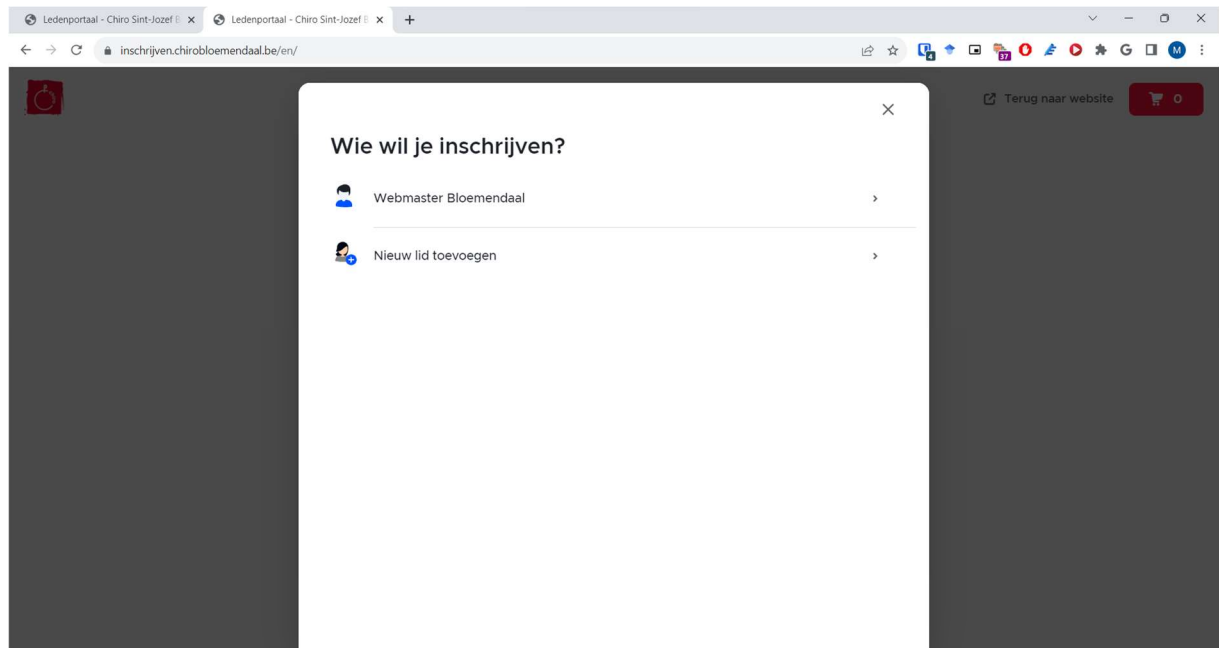


3. Meerdere kinderen inschrijven

Stap 1: Klik op "een lid inschrijven"



Stap 2: Klik op “Nieuw lid toevoegen”



Stap 3: De inschrijving verloop nu zoals de stappen in deel 2.